

CURSO DE CAPACITAÇÃO *em gestão Pública* PRESENCIAL

ASSESSORIA PARLAMENTAR MUNICIPAL E OTIMIZAÇÃO LEGISLATIVA
COMPETÊNCIAS CONSTITUCIONAIS, PROCESSO LEGISLATIVO E APOIO
ESTRATÉGICO À ATUAÇÃO DO VEREADOR



BELO HORIZONTE MG



17 A 20 DE NOVEMBRO DE 2026



Garanta já sua inscrição!

As inscrições para nossos cursos são realizadas exclusivamente por meio de links específicos. Para mais informações, entre em contato conosco através de nossos telefones. Será um prazer atendê-lo.



(31) 9 9607-5657

(35) 9 9951-6549

(35) 9 9131-0750

(35) 9 9805-2290

secretaria.forcetreinamentos@gmail.com



PROGRAMAÇÃO

ASSESSORIA PARLAMENTAR MUNICIPAL E OTIMIZAÇÃO LEGISLATIVA
COMPETÊNCIAS CONSTITUCIONAIS, PROCESSO LEGISLATIVO E APOIO
ESTRATÉGICO À ATUAÇÃO DO VEREADOR

DIA 17, TERÇA-FEIRA DAS 15H ÀS 17H

- Credenciamento e entrega de materiais, orientações práticas

DIA 18, QUARTA-FEIRA 8H ÀS 12H

MÓDULO I — FUNDAMENTOS CONSTITUCIONAIS, COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO VEREADOR

- **Constituição Federal de 1988:** organização do Estado e autonomia municipal (arts. 18, 29 e 30); Atribuições dos vereadores: legislar, fiscalizar e julgar (art. 29, VIII a XI); Competência legislativa municipal: interesse local, competência suplementar e privativa; Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno: natureza, função e hierarquia; Mesa Diretora, comissões, bancadas e lideranças; Ética parlamentar, decoro, imunidades e perda de mandato; Controle interno e externo: Câmara, TCE e cidadão; Noções de responsabilidade dos agentes públicos. Casos Práticos: STF — ADI sobre competência municipal para legislar sobre horário de funcionamento de comércio. TCE-MG — fiscalização de atos da Câmara Municipal e limites da competência legislativa. Atividade prática Mapa de competências e fluxo do processo legislativo municipal.

PERÍODO DA TARDE – 13H ÀS 17H

MÓDULO II — PROCESSO LEGISLATIVO E TÉCNICA LEGISLATIVA

- **Espécies normativas:** emenda à Lei Orgânica, lei ordinária, lei complementar, resolução e decreto legislativo; Iniciativa: privativa, concorrente, popular e reservada; Ritos: ordinário, sumário e especial; Fases do processo legislativo: apresentação, autuação, comissões, discussão, votação, sanção/veto, promulgação e publicação; Técnica legislativa: Lei Complementar nº 95/1998, clareza, precisão e estrutura da lei; **Elaboração de projetos de lei:** ementa, preâmbulo, artigos e justificativa; Análise de constitucionalidade, juridicidade, regimentalidade e técnica legislativa; Veto: fundamentos, apreciação, rejeição e promulgação. Casos Práticos: Projeto de lei de município de pequeno porte: vício de iniciativa e inconstitucionalidade formal. STF — inconstitucionalidade material em lei municipal. TCE-PR — análise de projeto de lei orçamentária e prazos. Atividade prática Redação de projeto de lei e elaboração de parecer de comissão.

PROGRAMAÇÃO

LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E FISCALIZAÇÃO LEGISLATIVA ESTUDO DE CASOS REAIS E CONTROLE EXTERNO

DIA 19, QUINTA-FEIRA DAS 08H ÀS 12H

MÓDULO III — ASSESSORIA ÀS COMISSÕES E À MESA DIRETORA

- constituição, competências, pareceres e reuniões; Comissões temporárias: especiais, comissões parlamentares de inquérito (CPIs) e comissões processantes; CPI: poderes investigativos, limites, requisição de documentos, oitivas e relatório final; Comissão processante: processo por infração político-administrativa, rito, defesa e votação; Assessoria à Mesa Diretora: apoio administrativo, legislativo, cerimonial e comunicação; Assessoria às lideranças e bancadas; Discussões legislativas: questões de ordem, recursos, obstrução e orientação de bancada; Elaboração de pareceres, relatórios e votos em separado. Casos Práticos: CPI municipal: quebra de sigilo, convocação de secretário e limites do poder investigativo. Comissão processante: impeachment de prefeito e observância do devido processo legal. TCE-MG — irregularidades em comissões e desvio de finalidade. Atividade prática. Simulação de reunião de comissão e elaboração de relatório de CPI.

PERÍODO DA TARDE – 13H ÀS 17H

MÓDULO IV — ANÁLISE DE GRANDES PROJETOS E EMENDAS ORÇAMENTÁRIAS

- **PPA, LDO e LOA:** prazos, conteúdo, competência e processo legislativo; Emendas parlamentares ao orçamento: impositivas individuais e de bancada (EC nº 86/2015 e EC nº 100/2019); Elaboração, destinação, execução e fiscalização de emendas; Plano Diretor: Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001), participação popular e revisão; Código de Posturas: poder de polícia, competência e limites; Estatuto dos servidores, plano de cargos, carreira e salários; Análise de impacto orçamentário e financeiro (LRF e Lei nº 4.320/1964); Grandes projetos: audiências públicas, estudos técnicos e pareceres. Casos Práticos: Emenda impositiva individual: execução, prestação de contas e responsabilidade. Plano Diretor: conflito de competência entre Executivo e Legislativo. TCE-PR — irregularidades em plano de cargos e aumento de despesa. Atividade prática Elaboração de emenda ao orçamento e parecer técnico sobre grande projeto.

PROGRAMAÇÃO

LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E FISCALIZAÇÃO LEGISLATIVA
ESTUDO DE CASOS REAIS E CONTROLE EXTERNO

DIA 20, SEXTA-FEIRA DAS 08H ÀS 12H

MÓDULO V — OTIMIZAÇÃO DA ASSESSORIA, CONTROLE E CASO INTEGRADOR

- **Otimização do trabalho legislativo:** gestão de gabinete, fluxos, prazos e ferramentas digitais; Gestão da informação: banco de dados legislativo, acompanhamento de proposições e alertas; Uso de tecnologia e inteligência artificial na assessoria legislativa; Transparência, Lei de Acesso à Informação (LAI) e LGPD; Instrumentos de fiscalização: requerimentos, pedidos de informação, audiências públicas e representações ao TCE e ao MP; Elaboração de notas técnicas e respostas rápidas; Caso integrador: simulação de assessoria completa a um vereador; Defesa oral de nota técnica. Atividade prática final Caso integrador: análise de projeto de lei complexo, elaboração de parecer, emenda e nota técnica, com defesa oral.
- **Metodologia e Objetivos:** Exposição dialogada; Estudos de casos reais (STF, TCE-MG, TCE-PR, TCU e Tribunais de Justiça); Análise de leis orgânicas, regimentos internos, editais e processos legislativos; Oficinas práticas de redação legislativa e pareceres; Simulação de reuniões de comissões e sessões plenárias; Elaboração de respostas e notas técnicas. Análise do nexo entre fato, norma, evidência, risco e conclusão. Distinção de falha formal, deficiência de planejamento, restrição indevida e risco ou dano à execução. Revisão de projetos de lei, emendas, pareceres e instrução de processos legislativos. Elaboração de resposta técnica com correção imediata, controle preventivo e responsável pela providência. Aplicação dos instrumentos de fiscalização do vereador (requerimentos, indicações, pedidos de informação, audiências públicas) ao ciclo legislativo e orçamentário. Identificação de hipóteses de responsabilização e providências cabíveis diante de irregularidades.
- **Referências:** Constituição Federal de 1988 (arts. 18, 29, 30 e 31); Lei Orgânica Municipal; Regimento Interno da Câmara Municipal; Lei Complementar nº 95/1998; Lei nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade); Lei Complementar nº 101/2000 (LRF); Lei nº 4.320/1964; Lei nº 12.527/2011 (LAI); Lei nº 13.709/2018 (LGPD); Lei nº 8.429/1992 (Improbidade Administrativa); Emendas Constitucionais nº 86/2015 e nº 100/2019; Decreto-Lei nº 201/1967; jurisprudências selecionadas do STF, STJ, TCE-MG, TCE-PR e TCU.



**NOSSO
PROFESSOR**

JULIO FIRMINO DA ROCHA FILHO

Prepare-se para ir além: participe do curso e
transforme conhecimento em resultados para o
Legislativo. Garanta sua vaga!



CAPACITAÇÃO
em gestão Pública

Material Didático Personalizado;



FOTO ILUSTRATIVA

Atividades práticas com foco na metodologia de aprendizagem;
Networking; Coffe Break; Certificado de Conclusão impresso.

MALA DE VIAGEM

AS 20 PRIMEIRAS INSCRIÇÕES DO
CURSO SERÃO PREMIADAS COM UMA
LINDA MALA DE VIAGEM



FOTO ILUSTRATIVA

Público Alvo da Force: Vereadores, prefeitos, vice-prefeitos, secretários, procuradores, assessores, diretores de câmara, chefe de gabinete, contador, controle interno, ouvidor, secretários, equipe de assessoria do legislativo e executivo, servidores públicos em geral e demais profissionais interessados no tema.



SUGESTÕES DE HOSPEDAGEM

(parcerias próximas ao local
do evento)

HOTEL SAMBA VINTAGE



0800 960 8526

HOTEL MONTE CARLO

(31) 9 8421-6878

HOTEL MOVE BH



(31) 3157 5529

Local do Curso Edifício Acaiaca

Av. Afonso Pena, 867, 6º
andar Sala 615 a 622
Centro, Belo Horizonte - MG

FECON-MG - Federação dos
Contabilistas do Estado de
Minas Gerais.

R\$ 2.479,99 Investimento
por inscrição



@force.treinamentos



forcetreinamentos



www.forcetreinamentos.com.br

Force Treinamentos e Consultoria, Rua: Antenor Chagas nº 68 A, Centro
Santana da Vargem - MG CEP: 37 195 000 CNPJ: 40 223 681 0001/71

CAPACITAÇÃO
em gestão Pública