

# CURSO DE CAPACITAÇÃO

*em gestão Pública* PRESENCIAL

## GESTÃO MUNICIPAL NA PRÁTICA: SEGURANÇA JURÍDICA, ATOS ADMINISTRATIVOS E GOVERNANÇA



**BELO HORIZONTE MG**



**26 A 29 DE MAIO DE 2026**



### Garanta já sua inscrição!

As inscrições para nossos cursos são realizadas exclusivamente por meio de links específicos. Para mais informações, entre em contato conosco através de nossos telefones. Será um prazer atendê-lo.



**(31) 9 9607-5657**

**(35) 9 9951-6549**

**(35) 9 9131-0750**

**(35) 9 9805-2290**

[secretaria.forcetreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.forcetreinamentos@gmail.com)



# PROGRAMAÇÃO

## GESTÃO MUNICIPAL NA PRÁTICA: SEGURANÇA JURÍDICA, ATOS ADMINISTRATIVOS E GOVERNANÇA

**DIA: 26, TERÇA-FEIRA, DAS 15H ÀS 17H.**

Credenciamento e entrega de materiais; orientações práticas.  
Palestrante: Filipe Mendanha

**DIA: 27, QUARTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 12H.**

### Módulo 1 – O Ecosistema Municipal e Segurança Jurídica

- **Pacto Federativo e Autonomia:** O que o Município realmente pode (e não pode) fazer perante a União e o Estado.
- **A "Constituição Municipal":** Interpretação prática da Lei Orgânica e os limites do Regimento Interno.
- **Competências Cruzadas:** Como a Prefeitura executa o que a Câmara legisla (e vice-versa).
- **Processo Legislativo para Servidores:** Como o Executivo deve elaborar projetos de lei tecnicamente impecáveis para evitar vetos ou inconstitucionalidade.

**DIA: 28, QUINTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 12H.**

### Módulo 2 – Ciclo de Vida dos Atos Administrativos

- **Redação Oficial e Espécies Normativas:** Diferença prática entre Leis, Decretos, Portarias e Resoluções.
- **O "Caminho do Ato":** Como instruir um processo administrativo para que ele resista a auditorias do Tribunal de Contas.
- **Princípios da Administração (LIMPE):** Aplicação real da Impessoalidade e Publicidade na era digital.
- **Motivação e Eficácia:** Por que todo ato administrativo precisa ser bem fundamentado para não ser anulado.

**DIA: 29 SEXTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 12H.**

### Módulo 3 – Governança, Ética e a Nova Lei de Improbidade

- **Responsabilidade Civil e Administrativa:** Quem responde pelo quê? O erro do servidor vs. a decisão do gestor.
- **Nova Lei de Improbidade Administrativa (Lei 14.230/21):** O que mudou no conceito de "dolo" e como se proteger de sanções.
- **Fiscalização e Controle:** O papel da Controladoria Interna e como a Câmara deve exercer o controle externo sem travar a gestão.
- **Crimes de Responsabilidade e Prevenção:** Como evitar irregularidades em licitações e contratos (visão geral da Nova Lei de Licitações).

## Material Didático Personalizado;



Atividades práticas com foco na metodologia de aprendizagem;  
Networking; Coffe Break; Certificado de Conclusão impresso.

## NOSSO PROFESSOR



**FILIPÉ  
MENDANHA**

**Público Alvo da Force:** Vereadores, prefeitos, vice-prefeitos, secretários, procuradores, assessores, diretores de câmara, chefe de gabinete, contador, controle interno, ouvidor, secretários, equipe de assessoria do legislativo e executivo, servidores públicos em geral e demais profissionais interessados no tema.

**CAPACITAÇÃO**  
*em gestão Pública*



## Hotéis Parceiros

**HOTEL SAMBA VINTAGE**  
**0800 960 8526**

**HOTEL MONTE CARLO**  
**(31) 9 8421-6878**

**Local do Curso**  
**Edifício Acaiaca**

**Av. Afonso Pena, 867, 6º  
andar Sala 615 a 622  
Centro, Belo Horizonte - MG**

**FECON-MG - Federação dos  
Contabilistas do Estado de  
Minas Gerais.**



**R\$1.379,99**

**Investimento  
por inscrição**

 @force.treinamentos

 forcetreinamentos



www.forcetreinamentos.com.br

Force Treinamentos e Consultoria, Rua: Antenor Chagas nº 68 A, Centro  
Santana da Vargem - MG CEP: 37 195 000 CNPJ: 40 223 681 0001/71